



Møre og Romsdal  
fylkeskommune

# FUNKSJONSPROGRAM

## Ny tannklinikk Sunndal

---



## Innhold

BAKGRUNN.....	4
Målsetting.....	4
Funksjonsprogrammet .....	4
Brukermedvirkning .....	5
C0 Rammer og forutsetninger for programmeringen .....	5
C0.01 Sentrale føringer .....	5
C0.01.01 Universell utforming.....	5
C0.01.02 Forskrift om miljørettet helsevern .....	6
C0.02 Arealeffektivitet .....	6
C0.03 Generalitet og elastisitet .....	6
C0.04 Arealpåslag .....	6
C0.05 Utsmykking .....	6
C0.06 Pasientgrupper.....	6
C0.07 Andre aktiviteter og aktører .....	7
C01 Klinikken generelle krav .....	8
C01.01 Organisering av funksjoner .....	8
C01.02 Universell utforming.....	8
C01.03 IT.....	8
C01.04 Parkering.....	8
C01.05 Beredskap/sikkerhet.....	8
C01.06 Generelle krav .....	9
C01.07 Spesialrådgiver .....	9
C02 Funksjonskrav .....	10
C02.01 Inngang .....	10
C02.02 Venterom.....	10
C02.03 Resepsjon.....	10
C02.04 Toalett .....	10
C02.05 Behandlingsrom .....	10
C02.06 Steriliseringsrom .....	11
C02.07 Røntgen 1.....	11
C02.08 Røntgen 2.....	11
C02.09 Laboratorium .....	11

C02.10 Lager .....	11
C02.11 Personal- og møterom.....	11
C02.12 Personalgarderobe .....	11
C02.13 Dusj.....	12
C02.14 Renholdsrom.....	12
C02.15 Kontor .....	12
C02.15 Arkiv.....	12
C03 Tekniske rom, bygningens driftsareal .....	12
C03.01 Renhold.....	12
C03.02 Teknisk drift .....	12
C03.03 Avfall og varemottak .....	12
C04 Utomhus.....	12
C05 Romprogram.....	13
C06 Vedlegg.....	13
C06.01 Funksjonskrav .....	13
C06.02 Utstyrlister byggpåvirkende utstyr .....	13
C06.03 Prosjekteringsanvisninger.....	13
C06.04 Detaljbeskrivelser utstyr.....	13

## BAKGRUNN

Sunnal kommune har utarbeidet et forprosjekt for distriktsmedisinsk senter datert 29.09.09.

Ortopedisk poliklinikk, psykiatrisk poliklinikk og røntgentilbud er allerede etablert, delvis i Sunndal lege- og helsesenter og delvis i Bjørbekkbygget (Auragata 1). Gjennom prosjektet skal alt lokaliseres i Sunndal distriktsmedisinske senter.

I tillegg kan det være aktuelt å etablere følgende poliklinikker i Sunndal distriktsmedisinske senter i en senere fase:

- Geriatrisk poliklinikk
- Hudpoliklinikk
- Kirurgisk poliklinikk
- Medisinsk poliklinikk
- Nevrologisk poliklinikk
- Gynekologisk poliklinikk
- Øyepoliklinikk

I tillegg til å løse arealbehovet for distriktsmedisinsk senter er det også en målsetting for prosjektet å legge til rette for at PP tjenesten, distriktstannklinikken og politiet kan lokaliseres i bygget og at dagens brukere av Sunndal lege- og helsesenter kan få oppgraderte og tilrettelagte arealer.

Til prosjektet har Sunndal kommune også en ambisjon om felles mottak og høy andel sambruk.

## Målsetting

Målet for prosjektet er å få greid ut konsekvenser ved flytting av distriktstannklinikken tilpasset målene i forslag til ny Regional delplan tannhelse.

Hovedmål for perioden:

- Vi skal medverke til å oppretthalde livslang god tannhelse gjennom søkjelys på god kvalitet og pasienttryggleik i tannhelsetenesta.
- Vi skal bygge attraktive fagmiljø med høg fagleg standard og utviklingsmoglegheiter for å vere konkurransedyktige i kampen om riktig kompetanse.
- Vi skal sikre tilgjenge til kvalitativt gode og stabile tannhelsetenester innafor ei rimeleg reiseavstand.
- Vi skal i samarbeid med andre delar av helsetenesta, utvikle gode løysingar for kompetansebygging lokalt som sikrar dei mål som er sett for folkehelsearbeidet i tannhelsetenesta

Nye lokale for distriktstannklinikken i Sunndal skal være formålstjenelige lokaler ut fra gjeldende Regional delplan tannhelse og brukernes behov.

## Funksjonsprogrammet

Dette funksjonsprogrammet er utarbeidet av Per Olaf Brækkan ved Bygginge- og vedlikehaldssekksjonen og er ment å legge premissene for de lokalene Fylkeskommunen inngår leieavtale for. Programmet angir beskrivelser og krav generelt for lokalene og spesielt for de enkelte funksjoner. Programmet

inneholder også fylkeskommunen sine prosjekteringsanvisninger som legges til grunn for fylkeskommunale bygg. Vedlagt er også utstyrsliste over spesielt byggpåvirkende utstyr, delvis med beskrivelser.

## Brukermedvirkning

Fylkestannlegen og Sunndal tannklinikk har vært representert av følgende brukere;

- Anthony Normann Valen (Fylkestannlege)
- Morten Larsen (Kontorsjef)
- Bjørn Eggen (Overtannlege)
- Grete Marie Gussiås (Tannhelsesekretær)

Funksjonsprogrammet skal behandles i

- SAMU-T (samarbeids- og arbeidsmiljøutvalget for tannhelsetjenesten)
- Styringsgruppe
- Plannemnd for byggesaker
- Kultur og folkehelseutvalget

## C0 Rammer og forutsetninger for programmeringen

### C0.01 Sentrale føringer

I Regional delplan tannhelse er det ønsket at det opprettes større klinikker med mer robuste fagmiljø. I regionen Sunndal tilhører er klinikken på Sunndal et naturlig valg som en større regionsklinikk. Sett i lys av demografisk utvikling i regionen har Fylkestannlegen lagt til grunn at lokalene må være dimensjonert for å kunne følge opp inntil 3200 brukere innenfor kategoriene A- og C pasienter.

Det finnes i dag ikke noen nasjonal standard for tannklinikker. Det er opp til den enkelte Fylkestannlege å utforme sine klinikker på best mulige måte for å legge til rette for mål, innhold og metoder i en moderne klinikkdrift. Noen prinsipielle sentrale føringer finnes allikevel for utforming av alle offentlige bygg, og i dette areal- og funksjonsprogrammet vil prinsippene for universell utforming og miljørettet helsevern fremheves.

#### C0.01.01 Universell utforming

Ved nybygg og rehabilitering av tannklinikker er man forpliktet til å legge til rette for en universell utforming. Det innebærer blant annet at klinikken, både innomhus og utomhus, skal være utformet for å imøtekomme krav og behov hos ulike brukergrupper for at ingen skal få en følelse av å være tilsidesatt eller stigmatisert. Dette skal blant annet vise seg ved tydelig merking av høydeforskjeller, trapper og avsats, tilstrekkelig tilgang på heis mellom etasjer etc. Det skal i størst mulig grad unngås bruk av dørterskler i bygget, eventuelt kan det benyttes HC-terskler, av hensyn til fremkommelighet for rullestoler og for renhold av bygget.

### **C0.01.02 Forskrift om miljørettet helsevern**

Miljørettet helsevern dreier seg om å være oppmerksom på de faktorer i miljøet som direkte eller indirekte kan ha innvirkning på helsen. De miljømessige faktorene som kan påvirke helsen kan blant annet være biologiske, kjemiske, fysiske eller sosiale. Dersom man identifiserer forhold ved miljøet som kan påvirke helsen i negativ retning, handler miljørettet helsevern videre om å bedre disse forholdene.

Tannklinikken i Sunndal skal tilfredsstillende de krav som stilles i forskriften om miljørettet helsevern.

### **C0.02 Arealeffektivitet**

Det er uttalte mål om at valg av løsninger for å dekke klinikkens behov skal ha god kvalitet og funksjonalitet, være arealeffektive, gi lave totale levetidskostnader, være fleksible for fremtidsbehov, samt bidra til energioptimering. Derfor skal det planlegges for en høy grad av bruksfrekvens for alle rom. For å oppnå høy bruksfrekvens er det vesentlig at nøkkelord som sambruk og flerbruk får en praktisk betydning.

### **C0.03 Generalitet og elastisitet**

Klinikken skal utformes så fleksibelt og generelt at det over tid kan tilpasses nye behandlingsmetoder og pasientgrupper uten at det gjøres endringer med store tekniske eller økonomiske konsekvenser. Dette innebærer at:

1. Hovedkonstruksjonen og planstruktur skal ha maksimal generalitet og fleksibilitet mht eventuelt skifte av utstyr i behandlingsrom.
2. Fysisk avgrensning for den enkelte klinikk må være fleksibel med hensyn til avgivelse eller tillegg av arealer mot tilgrensende arealer.
3. Klinikken skal ha visuell åpenhet og ikke begrenses vesentlig av konstruksjonselementer som søyler, bærevegger, våtrom eller tekniske føringsveier. Fleksibilitet i størrelse kan oppnås ved at det velges en brannstrategi med få tekniske begrensninger. Flyttbare eller fleksible vegger skal vurderes i forhold til akustikk og støy og miljøfaktorer".

### **C0.04 Arealpåslag**

Det er lagt inn en påslagsfaktor på 1,45 til beregning av bruttoarealer. Tallet er erfaringsbasert. Bruttoarealer er alle arealer som bygges og er derfor i tillegg til nettoarealer også arealer til tekniske rom, trafikkarealer og konstruksjonsarealer m.m.

### **C0.05 Utsmykking**

Utsmykking av den nye klinikken inngår ikke i utarbeidelsen av areal- og funksjonsprogram. Om nødvendig må utbygger nedsette en egen utsmykkingskomite med brukermedvirkning fra klinikken, i **tråd med Møre og Romsdal fylkeskommunes retningslinjer.**

### **C0.06 Pasientgrupper**

Tannklinikken på Sunndal skal primært tjene lovpålagte grupper som har krav på gratis tannbehandling. Dette er

A:

Barn og unge frå 0-18 år.

Tilbod: Fri behandling på offentleg tannklinikk. Pasientane betaler sjølv for idrettsskinner.

B:

Psykisk utviklingshemma over 18 år

Tilbod: Fri behandling på offentleg tannklinikk.

C1:

Eldre, uføre og kronisk sjuke med opphald i somatiske/psykiatriske institusjonar som sjukeheim, aldersheim og sjukehus.

Tilbod: Gratis naudsynt behandling på offentleg tannklinikk føresett at opphaldet vil vare utover 3 månader. Akutthjelp berre dersom opphaldet er kortare.

Rusmisbrukarar som oppheld seg i behandlingstilstandar etter lov om spesialisthelsetenesten og i omsorgstilstandar etter helse- og omsorgstilstandlova.

Tilbod: Gratis naudsynt behandling på offentleg tannklinikk når opphaldet har vart utover 3 månader. Akutthjelp fra 1. dag

C2:

Pasientar som mottar heimebaserte tenester i open omsorg på grunnlag av vedtak etter Helse- og omsorgstilstandlova § 3-2 pkt. 6.

Unntak: Praktisk hjelp etter pkt. 6, bokstav b, gir ikkje rett til gratis tannbehandling.

Tilbod: Gratis naudsynt behandling på offentleg tannklinikk når hjelpa blir gitt minst 1 gong i veka og det er forventa at den vil vare utover 3 månader. (Jf. merknad frå Helsetilsynet til "Forskrift om vederlag for tannhelsetjenester i den Offentlige tannhelsetjenesten"). Hjelpa må ivareta eit vesentleg pleiebehov for brukaren. Akutthjelp berre dersom hjelpa er av kortare varigheit.

D:

Unge som fyller 19 og 20 år i behandlingstilstandet.

Tilbod: Betaler 25 % av honoraret inkludert tannteknikarutgifter, unntatt for gitt behandling der trygderefusjon, helt eller delvis, vil dekke deler av kostnaden.

## **C0.07 Andre aktiviteter og aktører**

Distriktstannklinikken har framleie av to behandlingstilstandar til kjeveortoped m/sekretær periodevis i Sunndal. Disse rommene må derfor ha mulighet for å kunne åpnes ved skyvedør for sambruk.

Distriktstannklinikken foretar også røntgen ved behov for legesenteret.

## C01 Klinikken generelle krav

### C01.01 Organisering av funksjoner

Figuren angir generell organisering av tannklinikken. Boksene visualiserer ikke relativ størrelse på funksjonene. Der hvor boksene overlapper hverandre kan en se for seg delvis integrerte funksjoner.



### C01.02 Universell utforming

Klinikken må være tilpasset slik at generelle krav om universell utforming og likestilling er ivaretatt. Dette gjelder både for lokalene innendørs, utomhusområdet og skilting.

Spesielt for klinikken må det legges til rette for at minimum to av behandlingsrommene relativt enkelt kan nås av brukere som kommer i seng.

### C01.03 IT

### C01.04 Parkering

Sunddal kommune vil sette krav til parkering i forbindelse med byggesaken. For tannklinikken vil dimensjonerende behov være **ca 12 tilsatte og ca 8 samtidige** brukere (herunder også regnet de som venter på å komme til time).

### C01.05 Beredskap/sikkerhet

Da klinikken har brukere som kan være utagerende og truende har en valgt å soneinndele klinikken med adgangskontroll for å hindre uvedkommende kommer inn i klinikken utenom åpningstid og fra venterom og inn i behandlingssonen i åpningstiden.



Klinikken utrustes med callinganlegg slik at nøyaktige beskjeder enkelt kan formidles til alle.

### **C01.06 Generelle krav**

Følgende generelle krav er ønsket av brukerne;

- Alle overskap utrustes med glassdører for oversikt og effektivitetens skyld.
- Dører som ikke krever terskel grunnet røntgen eller våtromsfunksjon skal utføres terskelfritt.
- Klinikken skal ha et sentralt callinganlegg som styres fra resepsjon.
- Innkommende telefon må kunne tas fra alle telefoner i klinikken.
- For å sikre ødeleggelser på utstyr og bygg bør vann, luft og strømtilkoblinger til utstyr kunne styres sentralt.

### **C01.07 Spesialrådgiver**

For å sikre riktig montering av utstyr levert av fylkeskommunen skal utleier/utbygger overlevere beslutningsplan og løsninger til fylkeskommunens representant slik at disse kan kvalitetssikres av utstysleverandørs spesialrådgiver.

Ved behov kan utbygger/utleier be om at spesialrådgiver kobles direkte til prosjekterende eller entreprenør.

## C02 Funksjonskrav

### C02.01 Inngang

Klinikken skal ha en tydelig og markert hovedinngang med lett adkomst for alle. Hovedinngangen skal være innbydende og tydelig kunne vise hvilken aktivitet lokalene rommer.

Inngangen til klinikken og venterommet skal kunne styres med adgangskontroll.

### C02.02 Venterom

Venterommet skal være innbydende og romslig nok til å kunne romme inntil 20 personer i sittegrupper.

Rommet skal stå i direkte kontakt med resepsjonen, og personer som henvender seg i resepsjonen skal være skjermet fra de andre ventende pasientene.

Deler av venterommet skal være innredet for barn med "lekekrok" og møbler dimensjonert for dem.

Fra venterommet skal det være adgangskontroll mot øvrig tannklinikk. Åpnefunksjon til dør skal kunne styres fra resepsjon.

Venterommet det første man møter når man kommer til klinikken. I venterommet skal man få nødvendig informasjon om klinikken og de oppgaver klinikken har. Det skal derfor i venterommet være informasjonsskjerm og hyller for brosjyrer. Informasjonsskjerm skal vise aktuelle aktiviteter og informasjon hver dag.

### C02.03 Resepsjon

Resepsjonen mottar henvendelser fra brukere/pasienter gjeldende avtalte eller mulige behandlinger og må derfor være betjent av fagkompetent personale (vanligvis tannhelsesekretær). Resepsjonen er ikke bemannet 100 % av åpningstiden, da resepsjonisten også fungerer som støtte for tannlegen.

Fra resepsjonen skal en kunne ha grei visuell oversikt over hele inngangspartiet og venterommet.

Resepsjonen er i tillegg til generell utrusting har også sentralbordfunksjon. Den må derfor være skjermet for avlytting utenfra.

Det må heller ikke være mulig å kunne stå i korridor eller venterom og kunne lese informasjon på skjermene i resepsjonen.

### C02.04 Toalett

Knyttet til inngang og/eller venterom trengs et toalett tilpasset funksjonshemmede. Toalettet må være utformet eller plassert slik at det ikke er avlyttingsmulighet i venterommet.

### C02.05 Behandlingsrom

Behandlingsrommene fungerer som generelle behandlingsrom for pasienter og som kontorplass for tannlege, tannpleier eller andre tilsatte.

I alle rommene skal tannlegestolen plasseres sentralt i rommet iht til detaljerte anvisninger (se vedlegg).

Til hvert behandlingsrom er det i tillegg innredet med spesialtilpasset "kjøkkeninnredning" for tannklinikker. Dette består av ca seks moduler (over og underskap) av 60 cm plassert langs ene langveggen.

Ca 2/3 av behandlingsrommene (minimum ett) utrustes med røntgen. Dette stiller ekstra krav i forhold til blyinnlegg i vegger og dekker.

To av rommene skal kunne ha direkte tilgang mellom rommene med skyvedør.

### **C02.06 Steriliseringsrom**

Benyttes til å vaske og sterilisere utstyr som benyttes på klinikken. Utrustes med innredning på hver langvegg hvor den ene siden er uren og den andre ren (steril).

Rommet er utrustet med autoklav og tørrsterilisator, oppvaskmaskin og smøremaskiner.

### **C02.07 Røntgen 1**

Rom for digital røntgen som ikke utføres på de andre rommene. Bildene legges direkte i journal fra maskin. Røntgenmaskin gjør det nødvendig og kle vegger og dekker med bly.

Rommet skal ikke ha dagslys.

### **C02.08 Røntgen 2**

Rom for fremkalling av fosforrøntgen. Ingen stråling.

Rommet skal ikke ha dagslys.

### **C02.09 Laboratorium og medisinalager**

Rom for reparasjon og sliping av proteser. Avtrykksmasse blir rørt ut her.

Rommet utrustes med slipemaskin, avtrykksmaskin, kjøleskap, arbeidsbenk med over- og underskap og medisinskap.

Arbeidsbenken plasseres langs ene langveggen.

### **C02.10 Lager**

Rom for lagring av forbruksmateriell.

Rommet må ha plass til 6 skap a 800x2000x60 størrelse.

### **C02.11 Personal- og møterom**

Rom for interne møter og eventuelle møter med pasienter/pårørende/følgepersoner. Rommet benyttes også som pauserom med kaffetrakter og mikrobølgeovn for de som jobber utenom ordinær arbeidstid.

Rommet må i tillegg til en mindre kjøkkenbenk også utrustes med skjerm for å kunne vise presentasjoner i møter.

### **C02.12 Personalgarderobe**

Det må settes av rom for kjønnsdelte garderober. Med tanke på kjønnsmessig fordeling på de tilsatte bør hver garderobe ha plass til skap for 8 personer og ett toalett.

### **C02.13 Dusj**

I forbindelse med arbeidet vil det skje at de tilsatte eller pasient blir utsatt for blodsøl eller andre kjemikalier. Det er derfor nødvendig å ha en dusj i forbindelse med garderobene. Dusjen skal kunne benyttes av alle tilsatte og må derfor være tilgjengelig fra fellesområdet.

### **C02.14 Renholdsrom**

Renholdsrommet kan være kombinert med lagerfunksjon. Grunnet fare for en del søl under behandling er det nødvendig at denne funksjonen er lett tilgjengelig for klinikken.

Lageret skal brukes til oppbevaring av renholdskjemikalier og utstyr og bør være låsbart. Lageret skal ha 1 m<sup>2</sup> hylleareal pr 750 m<sup>2</sup> gulvareal det skal betjene.

Det skal være ett renholdsrom på ca 4-5 m<sup>2</sup> pr 500 m<sup>2</sup> gulvareal. Rommet skal ha plass til renholdsvogn, hyller og utstyr som anbefalt av NBI.

### **C02.15 Kontor**

Til klinikken skal klinikk sjef ha eget kontor. Dette er et standard kontor med plass for en besøkende.

### **C02.15 Arkiv**

For lagring av journaler som fortsatt er på papir. Skal lagres brannsikkert. Arkivet kan med fordel plasseres nært resepsjon.

## **C03 Tekniske rom, bygningens driftsareal**

### **C03.01 Renhold**

Det forutsettes at funksjoner for utførelse av effektivt renhold ivaretas av utleier.

### **C03.02 Teknisk drift**

Det forutsettes at funksjoner for utførelse av effektivt drift ivaretas av utleier.

### **C03.03 Avfall og varemottak**

Det forutsettes at funksjoner for utførelse av effektivt avfallshåndtering ivaretas av utleier.

Klinikkens system for avfallhåndtering består i dag av containere lokalisert XXX. Disse er plassert uten tak. I forbindelse med arbeidet utomhus er det naturlig å etablere en miljøstasjon.

Klinikken har behov for følgende i forbindelse med avfallshåndtering..

## **C04 Utomhus**

Ved planlegging av ny tannklinikk er det nødvendig å se på de trafikale forholdene. Dette dreier seg om atkomst, varelevering og parkering. I samband med dette etableres det en utendørs miljøstasjon.

Det vil også være naturlig å legge til rette for mopedparkering da en del av brukerne ankommer klinikken på moped?

## C05 Romprogram

Nr	Funksjon	Antall	Delareal	Areal	Tot.areal
<b>C02.01</b>	Inngang		5	<b>5</b>	<b>211</b>
<b>C02.02</b>	Venterom		30	<b>30</b>	
<b>C02.03</b>	Resepsjon		10	<b>10</b>	
<b>C02.04</b>	HWC		5	<b>5</b>	
<b>C02.05</b>	Behandlingsrom	6	15	<b>60</b>	
<b>C02.06</b>	Sterilisering		12	<b>12</b>	
<b>C02.07</b>	Røntgen 1		5	<b>5</b>	
<b>C02.08</b>	Røntgen 2		5	<b>5</b>	
<b>C02.09</b>	Laboratorium		10	<b>10</b>	
<b>C02.10</b>	Lager		8	<b>8</b>	
<b>C02.11</b>	Personal- og møterom		25	<b>25</b>	
<b>C02.12</b>	Personalgarderobe	2	8	<b>16</b>	
<b>C02.13</b>	Dusj		5	<b>5</b>	
<b>C02.14</b>	Kontor		12	<b>12</b>	
<b>C02.15</b>	Arkiv		3	<b>3</b>	

Forventet brutto arealbehov =  $211 \text{ m}^2 * 1,45 = 306 \text{ m}^2$

## C06 Vedlegg

### C06.01 Funksjonskrav

### C06.02 Utstyrslister byggpåvirkende utstyr

### C06.03 Prosjekteringsanvisninger

### C06.04 Detaljbeskrivelser utstyr