



Møre og Romsdal
fylkeskommune

FUNKSJONSPROGRAM

Ny tannklinikk Fræna



Innhold

| | |
|---|----|
| BAKGRUNN | 4 |
| Målsetting..... | 4 |
| Funksjonsprogrammet | 4 |
| Brukermedvirkning..... | 4 |
| C0 Rammer og forutsetninger for programmeringen | 5 |
| C0.01 Sentrale føringer | 5 |
| C0.01.01 Universell utforming..... | 5 |
| C0.01.02 Forskrift om miljørettet helsevern | 5 |
| C0.02 Arealeffektivitet | 6 |
| C0.03 Generalitet og elastisitet..... | 6 |
| C0.04 Arealpåslag | 6 |
| C0.05 Utsmykking..... | 6 |
| C0.06 Pasientgrupper | 6 |
| C01 Klinikken generelle krav | 8 |
| C01.01 Organisering av funksjoner | 8 |
| C01.02 Universell utforming..... | 8 |
| C01.03 IT | 8 |
| C01.04 Parkering | 8 |
| C01.05 Beredskap/sikkerhet | 8 |
| C01.06 Generelle krav | 9 |
| C01.07 Spesialrådgiver | 9 |
| C02 Funksjonskrav..... | 10 |
| C02.01 Inngang..... | 10 |
| C02.02 Venterom | 10 |
| C02.03 Resepsjon | 10 |
| C02.04 Toalett | 10 |
| C02.05 Behandlingsrom | 11 |
| C02.06 Steriliseringsrom | 11 |
| C02.07 Røntgen 1 | 11 |
| C02.09 Laboratorium og medisinlager | 11 |
| C02.10 Lager..... | 11 |
| C02.11 Personal- og møterom | 11 |

| | |
|---|----|
| C02.12 Personalgarderobe | 12 |
| C02.13 Dusj..... | 12 |
| C02.14 Renholdsrom | 12 |
| C02.15 Kontor..... | 12 |
| C02.15 Arkiv..... | 12 |
| C03 Tekniske rom, bygningens driftsareal | 12 |
| C03.01 Renhold | 12 |
| C03.02 Teknisk drift..... | 12 |
| C03.03 Avfall og varemottak | 12 |
| C04 Utomhus | 12 |
| C05 Romprogram | 12 |
| C06 Vedlegg..... | 13 |
| C06.01 Funksjonskrav..... | 13 |
| C06.02 Utstyrlister byggpåvirkende utstyr | 13 |
| C06.03 Prosjekteringsanvisninger | 13 |
| C06.04 Detaljbeskrivelser utstyr | 13 |

BAKGRUNN

Fylkeskommunen har sidan 2000 leigd lokalar til den offentlege tannklinikken i Elnesvågen i det kommunalt eigde Fræna helsesenter. Fylkestannlegen har i ei årrekke signalisert behov for omfattande oppgradering av klinkklokala. På grunnlag av HMS-kartleggingar/vernerundar (og gjentekne avviksrapportar), som ikkje har blitt følgd opp av huseigar, har fylkestannlegen ikkje funne det forsvarleg å oppretthalde drifta ved tannklinikken. Klinikken vart mellombels stengt 20.6.2013, og tilsette og pasientar er inn til vidare flytta til distriktstannklinikane på Eide og St. Carolus i Molde. Ei omfattande inneklimatekking gjennomført i etterkant av stenginga konstaterer stor konsentrasjon av CO² i innelufta, for høg innetemperatur og sopp i delar av bygget.

Fræna kommune vedtok i 2012 å selje Fræna Helsesenter. Salsprosessen er gjennomført og kommunen er etter det vi erfarer, i ferd med å slutføre forhandlingane med kjøpar av helsesenteret. Som ledd i forhandlingane er det lagt føringar for at kommunen skal tilbakeleige areal, inkludert arealet der tannklinikken har halde til. Ny eigar av helsesenteret vil totalrenovere bygget.

Målsetting

Målet for prosjektet er å få greid ut konsekvenser ved flytting av distriktstannklinikken tilpasset målene i forslag til ny Regional delplan tannhelse.

Hovedmål for perioden:

- Vi skal medverke til å oppretthalde livslang god tannhelse gjennom søkjelys på god kvalitet og pasienttryggleik i tannhelsetenesta.
- Vi skal bygge attraktive fagmiljø med høg fagleg standard og utviklingsmoglegheiter for å vere konkurransedyktige i kampen om riktig kompetanse.
- Vi skal sikre tilgjenge til kvalitativt gode og stabile tannhelsetenester innafor ei rimeleg reiseavstand.
- Vi skal i samarbeid med andre delar av helsetenesta, utvikle gode løysingar for kompetansebygging lokalt som sikrar dei mål som er sett for folkehelsearbeidet i tannhelsetenesta

Nye lokale for distriktstannklinik i Fræna skal være formålstjenelige lokaler ut fra gjeldende Regional delplan tannhelse og brukernes behov.

Funksjonsprogrammet

Dette funksjonsprogrammet er utarbeidet av Per Olaf Brækkan ved Bygginge- og vedlikehaldsseksjonen og er ment å legge premissene for de lokalene Fylkeskommunen inngår leieavtale for. Programmet angir beskrivelser og krav generelt for lokalene og spesielt for de enkelte funksjoner. Programmet inneholder også fylkeskommunen sine prosjekteringsanvisninger som legges til grunn for fylkeskommunale bygg. Vedlagt er også utstyrliste over spesielt byggpåvirkende utstyr, delvis med beskrivelser.

Brukermedvirkning

Fylkestannlegen og Fræna tannklinikk har vært representert av følgende brukere;

- Anthony Normann Valen (Fylkestannlege)
- Morten Larsen (Kontorsjef)
- Trine Monsen (Overtannlege)
- Malgorzata Zawada (Klinikkleder)

Funksjonsprogrammet skal behandles i

- SAMU-T (samarbeids- og arbeidsmiljøutvalget for tannhelsetjenesten)
- Styringsgruppe
- Plannemnd for byggesaker
- Kultur og folkehelseutvalget

C0 Rammer og forutsetninger for programmeringen

C0.01 Sentrale føringer

I Regional delplan tannhelse er det ønsket at det opprettes større klinikker med mer robuste fagmiljø. I regionen Fræna tilhører er klinikken på Fræna et naturlig valg som en større regionsklinikk. Sett i lys av demografisk utvikling i regionen har Fylkestannlegen lagt til grunn at lokalene må være dimensjonert for å kunne følge opp inntil 2500 brukere innenfor kategoriene A- og C pasienter.

Det finnes i dag ikke noen nasjonal standard for tannklinikker. Det er opp til den enkelte Fylkestannlege å utforme sine klinikker på best mulige måte for å legge til rette for mål, innhold og metoder i en moderne klinikkdrift. Noen prinsipielle sentrale føringer finnes allikevel for utforming av alle offentlige bygg, og i dette areal- og funksjonsprogrammet vil prinsippene for universell utforming og miljørettet helsevern fremheves.

C0.01.01 Universell utforming

Ved nybygg og rehabilitering av tannklinikker er man forpliktet til å legge til rette for en universell utforming. Det innebærer blant annet at klinikken, både innomhus og utomhus, skal være utformet for å imøtekomme krav og behov hos ulike brukergrupper for at ingen skal få en følelse av å være tilsidesatt eller stigmatisert. Dette skal blant annet vise seg ved tydelig merking av høydeforskjeller, trapper og avsats, tilstrekkelig tilgang på heis mellom etasjer etc. Det skal i størst mulig grad unngås bruk av dørterskler i bygget, eventuelt kan det benyttes HC-terskler, av hensyn til fremkommelighet for rullestoler og for renhold av bygget.

C0.01.02 Forskrift om miljørettet helsevern

Miljørettet helsevern dreier seg om å være oppmerksom på de faktorer i miljøet som direkte eller indirekte kan ha innvirkning på helsen. De miljømessige faktorene som kan påvirke helsen kan blant annet være biologiske, kjemiske, fysiske eller sosiale. Dersom man identifiserer forhold ved miljøet som kan påvirke helsen i negativ retning, handler miljørettet helsevern videre om å bedre disse forholdene.

Tannklinikken i Fræna skal tilfredstille de krav som stilles i forskriften om miljørettet helsevern.

C0.02 Arealeffektivitet

Det er uttalte mål om at valg av løsninger for å dekke klinikkens behov skal ha god kvalitet og funksjonalitet, være arealeffektive, gi lave totale levetidskostnader, være fleksible for fremtidsbehov, samt bidra til energiøkonomisering. Derfor skal det planlegges for en høy grad av bruksfrekvens for alle rom. For å oppnå høy bruksfrekvens er det vesentlig at nøkkelord som sambruk og flerbruk får en praktisk betydning.

C0.03 Generalitet og elastisitet

Klinikken skal utformes så fleksibelt og generelt at det over tid kan tilpasses nye behandlingsmetoder og pasientgrupper uten at det gjøres endringer med store tekniske eller økonomiske konsekvenser. Dette innebærer at:

1. Hovedkonstruksjonen og planstruktur skal ha maksimal generalitet og fleksibilitet mht eventuelt skifte av utstyr i behandlingsrom.
2. Fysisk avgrensning for den enkelte klinikk må være fleksibel med hensyn til avgivelse eller tillegg av arealer mot tilgrensende arealer.
3. Klinikken skal ha visuell åpenhet og ikke begrenses vesentlig av konstruksjonselementer som søyler, bærevegger, våtrom eller tekniske føringsveier. Flexibilitet i størrelse kan oppnås ved at det velges en brannstrategi med få tekniske begrensninger. Flyttbare eller fleksible vegger skal vurderes i forhold til akustikk og støy og miljøfaktorer”.

C0.04 Arealpåslag

Det er lagt inn en påslagsfaktor på 1,45 til beregning av bruttoarealer. Tallet er erfaringsbasert. Bruttoarealer er alle arealer som bygges og er derfor i tillegg til nettoarealer også arealer til tekniske rom, trafikkarealer og konstruksjonsarealer m.m.

C0.05 Utsmykking

Utsmykking av den nye klinikken inngår ikke i utarbeidelsen av areal- og funksjonsprogram. Om nødvendig må utbygger nedsette en egen utsmykkingskomite med brukermedvirkning fra klinikken, i tråd med Møre og Romsdal fylkeskommunes retningslinjer.

C0.06 Pasientgrupper

Tannklinikken på Fræna skal primært tjene lovpålagte grupper som har krav på gratis tannbehandling. Dette er

A:

Barn og unge frå 0-18 år.

Tilbod: Fri behandling på offentlig tannklinikk. Pasientane betaler sjølv for idrettsskinner.

B:

Psykisk utviklingshemma over 18 år

Tilbod: Fri behandling på offentlig tannklinikk.

C1:

Eldre, uføre og kronisk sjuke med opphald i somatiske/psykiatriske institusjonar som sjukeheim, aldersheim og sjukehus.

Tilbod: Gratis naudsynt behandling på offentlig tannklinikk føresett at opphaldet vil vare utover 3 måneder. Akutthjelp berre dersom opphaldet er kortare.

Rusmisbrukarar som oppheld seg i behandling sinstitusjonar etter lov om spesialisthelsetenesten og i omsorgsinstitusjonar etter helse- og omsorgstenestelova.

Tilbod: Gratis naudsynt behandling på offentlig tannklinikk når opphaldet har vart utover 3 måneder. Akutthjelp fra 1. dag

C2:

Pasientar som mottar heimebaserte tenester i open omsorg på grunnlag av vedtak etter Helse- og omsorgstenestelova § 3-2 pkt. 6.

Unntak: Praktisk hjelp etter pkt. 6, bokstav b, gir ikkje rett til gratis tannbehandling.

Tilbod: Gratis naudsynt behandling på offentlig tannklinikk når hjelpa blir gitt minst 1 gong i veka og det er forventa at den vil vare utover 3 måneder. (Jf. merknad frå Helsetilsynet til "Forskrift om vederlag for tannhelsetjenester i den Offentlige tannhelsetjenesten"). Hjelpa må ivareta eit vesentleg pleiebehov for brukaren. Akutthjelp berre dersom hjelpa er av kortare varigheit.

D:

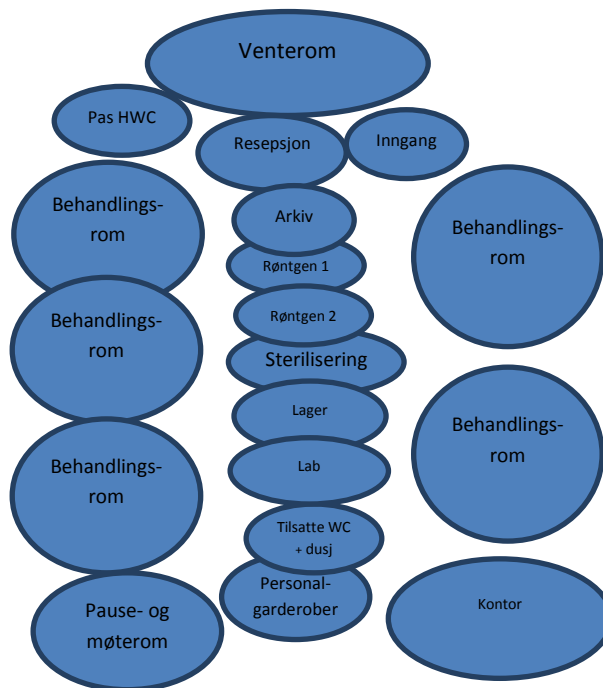
Unge som fyller 19 og 20 år i behandlingsåret.

Tilbod: Betaler 25 % av honoraret inkludert tannteknikarutgifter, unntatt for gitt behandling der trygderefusjon, helt eller delvis, vil dekke deler av kostnaden.

C01 Klinikken generelle krav

C01.01 Organisering av funksjoner

Figuren angir generell organisering av tannklinikken. Boksene visualiserer ikke relativ størrelse på funksjonene. Der hvor boksene overlapper hverandre kan en se for seg delvis integrerte funksjoner.



C01.02 Universell utforming

Klinikken må være tilpasset slik at generelle krav om universell utforming og likestilling er ivarettatt. Dette gjelder både for lokalene innendørs, utomhusområdet og skilting.

Spesielt for klinikken må det legges til rette for at minimum to av behandlingsrommene relativt enkelt kan nås av brukere som kommer i seng.

C01.03 IT

Tekst fra IT...

C01.04 Parkering

Fræna kommune vil sette krav til parkering i forbindelse med byggesaken. For tannklinikken vil dimensjonerende behov være ca 8-12 tilsatte og ca 8 samtidige brukere (herunder også regnet de som venter på å komme til time).

C01.05 Beredskap/sikkerhet

Da klinikken har brukere som kan være utagerende og truende har en valgt å soneinndele klinikken med adgangskontroll for å hindre uvedkommende kommer inn i klinikken utenom åpningstid og fra venterom og inn i behandlingssonen i åpningstiden.

Klinikken utrustes med callinganlegg slik at nøyaktige beskjeder enkelt kan formidles til alle.

C01.06 Generelle krav

Følgende generelle krav er ønsket av brukerne;

- Dører som ikke krever terskel grunnet røntgen eller våtromsfunksjon skal utføres terskelfritt.
- Innkommende telefon må kunne tas fra alle telefoner i klinikken, i tillegg til at det må være en bærbar enhet.
- For å unngå ødeleggelser på utstyr og bygg skal vann, luft og strømtilkoblinger til utstyr kunne styres sentralt.

C01.07 Spesialrådgiver

For å sikre riktig montering av utstyr levert av fylkeskommunen skal utleier/utbygger overlevere beslutningsplan og løsninger til fylkeskommunens representant slik at disse kan kvalitetssikres av utstyrsleverandørs spesialrådgiver.

Ved behov kan utbygger/utleier be om at spesialrådgiver kobles direkte til prosjekterende eller entreprenør.

C02 Funksjonskrav

C02.01 Inngang

Klinikken skal ha en tydelig og markert hovedinngang med lett adkomst for alle. Hovedinngangen skal være innbydende og tydelig kunne vise hvilken aktivitet lokalene rommer.

Inngangen til klinikken og venterommet skal kunne styres med adgangskontroll.

C02.02 Venterom

Venterommet skal være innbydende og romslig nok til å kunne romme inntil 20 personer i sittegrupper.

Rommet skal stå i direkte kontakt med resepsjonen, og personer som henvender seg i resepsjonen skal være skjermet fra de andre ventende pasientene.

Deler av venterommet skal være innredet for barn med "lekekrok" og møbler dimensjonert for dem.

Fra venterommet skal det være adgangskontroll mot øvrig tannklinikk. Åpnefunksjon til dør skal kunne styres fra resepsjon.

Venterommet det første man møter når man kommer til klinikken. I venterommet skal man få nødvendig informasjon om klinikken og de oppgaver klinikken har. Det skal derfor i venterommet være informasjonsskjerm og hyller for brosjyrer. Informasjonsskjerm skal vise aktuelle aktiviteter og informasjon hver dag.

C02.03 Resepsjon

Resepsjonen mottar henvendelser fra brukere/pasienter gjeldende avtalte eller mulige behandlinger og må derfor være betjent av fagkompetent personale (vanligvis tannhelsesekretær). Resepsjonen er ikke bemannet 100 % av åpningstiden, da resepsjonisten også fungerer som støtte for tannlegen.

Fra resepsjonen skal en kunne ha grei visuell oversikt over hele inngangspartiet og venterommet.

Resepsjonen er i tillegg til generell utrusting har også sentralbordfunksjon. Den må derfor være skjermet for avlytting utenfra.

Det må heller ikke være mulig å kunne stå i korridor eller venterom og kunne lese informasjon på skjermene i resepsjonen.

Det må sikres at taushetsbelagt informasjon kan håndteres på en trygg måte, spesielt slik at det ved henvendelser i resepsjonen ikke deles informasjon med resten av venterommet.

C02.04 Toalett

Knyttet til inngang og/eller venterom trengs ettoalett for besøkende som er universelt utformet. Toalettet må være utformet eller plassert slik at det ikke er avlyttingsmulighet i venterommet. Det bør vurderes alarm på toalettet.

C02.05 Behandlingsrom

Behandlingsrommene fungerer som generelle behandlingsrom for pasienter og som kontorplass for tannlege, tannpleier eller andre tilsatte.

I alle rommene skal tannlegestolen plasseres sentralt i rommet iht til detaljerte anvisninger (se vedlegg).

Hvert behandlingsrom skal innredes med spesialtilpasset innredning for tannklinikker. Denne består av moduler (over og underskap) på 60 cm plassert langs den ene veggen.

Minimum 2/3 av behandlingsrommene utrustes med røntgen. Dette stiller ekstra krav i forhold til blyinnlegg i vegger og dekker.

To av rommene skal kunne ha direkte tilgang mellom rommene med skyvedør.

C02.06 Steriliseringsrom

Benyttes til å vaske og sterilisere utstyr som benyttes på klinikken. Utrustes med innredning på hver langvegg hvor den ene siden er uren og den andre ren (steril).

Rommet utrustes med autoklav, desinfektor(oppvaskmaskin) og smøremaskiner.

C02.07 Røntgen 1

Rom for digital røntgen som ikke utføres på de andre rommene. Bildene legges direkte i journal fra maskin. Røntgenapparat kan gjøre det nødvendig å kle vegger og dekker med bly.

C02.08 Røntgen 2

Rom for fremkalling av fosforrøntgen.

Rommet skal ikke ha dagslys.

C02.09 Laboratorium og medisinaler

Rom for reparasjon og sliping av proteser. Avtrykksmasse blir rørt ut her.

Rommet utrustes med slipemaskin, avtrykksmaskin, kjøleskap, arbeidsbenk med over- og underskap og medisinskap.

Arbeidsbenken plasseres langs den ene langveggen.

C02.10 Lager

Rom for lagring av forbruksmateriell.

Rommet må ha plass til nødvendige skap og hyller.

C02.11 Personal- og møterom

Rom for interne møter og eventuelle møter med pasienter/pårørende/følgepersoner. Rommet benyttes også som pauserom med kaffetrakter og mikrobølgeovn for de som jobber utenom ordinær arbeidstid.

Rommet må i tillegg til en mindre kjøkkenbenk også utrustes med skjerm for å kunne vise presentasjoner i møter.

C02.12 Personalgarderobe

Det må settes av rom for kjønnsdelte garderober. Med tanke på kjønnsmessig fordeling på de tilsatte bør hver garderobe ha plass til skap for 8 personer og ett toalett.

C02.13 Dusj

I forbindelse med arbeidet vil det skje at de tilsatte eller pasient blir utsatt for blodsøl eller andre kjemikalier. Det er derfor nødvendig å ha en dusj i forbindelse med garderoberne. Dusjen skal kunne benyttes av alle tilsatte og må derfor være tilgjengelig fra fellesområdet.

C02.14 Renholdsrom

Renholdsrommet kan være kombinert med lagerfunksjon. Grunnet fare for en del søl under behandling er det nødvendig at denne funksjonen er lett tilgjengelig for klinikken.

Lageret skal brukes til oppbevaring av renholdskjemikalier og utstyr og bør være låsbart. Lageret skal ha 1 m² hylleareal pr 750 m² gulvareal det skal betjene.

Det skal være ett renholdsrom på ca 4-5 m² pr 500 m² gulvareal. Rommet skal ha plass til renholdsvogn, hyller og utstyr som anbefalt av NBI.

C02.15 Kontor

Til klinikken skal klinikkssjef ha eget kontor. Dette er et standard kontor med plass for 2-3 besøkende.

C02.15 Arkiv

For lagring av journaler som fortsatt er på papir. Skal lagres brannsikkert. Arkivet kan med fordel plasseres nært resepsjon.

C03 Tekniske rom, bygningens driftsareal

C03.01 Renhold

Det forutsettes at funksjoner for utførelse av effektivt renhold ivaretas av utleier.

C03.02 Teknisk drift

Det forutsettes at funksjoner for utførelse av effektivt drift ivaretas av utleier.

C03.03 Avfall og varemottak

Det forutsettes at funksjoner for utførelse av effektivt avfallshåndtering ivaretas av utleier, og at det er god logistikk i forhold til varemottak.

C04 Utomhus

Ved planlegging av ny tannterminalklinikk er det nødvendig å se på de trafikale forholdene. Dette dreier seg om atkomst, varelevering og parkering. Det vil også være naturlig å legge til rette for mopedparkering da en del av brukerne ankommer klinikken på moped.

C05 Romprogram

| Nr | Funksjon | Antall | Delareal | Areal | Tot.areal |
|---------------|----------------------|--------|----------|-----------|------------|
| C02.01 | Inngang | | 5 | 5 | 230 |
| C02.02 | Venterom | | 30 | 30 | |
| C02.03 | Resepsjon | | 10 | 10 | |
| C02.04 | HWC | | 5 | 5 | |
| C02.05 | Behandlingsrom | 5 | 15 | 75 | |
| C02.06 | Sterilisering | | 12 | 12 | |
| C02.07 | Røntgen 1 | | 5 | 5 | |
| C02.08 | Røntgen 2 | | 5 | 5 | |
| C02.09 | Laboratorium | | 10 | 10 | |
| C02.10 | Lager | | 12 | 12 | |
| C02.11 | Personal- og møterom | | 25 | 25 | |
| C02.12 | Personalgarderobe | 2 | 8 | 16 | |
| C02.13 | Dusj | | 5 | 5 | |
| C02.14 | Kontor | | 12 | 12 | |
| C02.15 | Arkiv | | 3 | 3 | |

Forventet brutto arealbehov = $227 \text{ m}^2 * 1,45 = 334 \text{ m}^2$

C06 Vedlegg

C06.01 Funksjonskrav

C06.02 Utstyrslister byggpåvirkende utstyr

C06.03 Prosjekteringsanvisninger

C06.04 Detaljbeskrivelser utstyr