fylkesakademiet

Fylkesakademiet

Kurskatalog

2018

Møre og Romsdal
fylkeskommune

Fylkesakademiet

ein møteplass for kompetanseutvikling

Møre og Romsdal fylkeskommune er avhengig av vilje til kontinuerleg kompetanseutvikling i heile arbeidsstokken for å levere tenester med høg kvalitet og for å nå målet «tydeleg medspelar til regional utvikling». Fylkesakademiet er møteplassen for kompetanseutvikling på arbeidsgivar- og organisasjonsområdet.

Kompetansestyring

Ved kvar eining skal leiinga gjennom prinsippa for kompetansestyring legge til rette for kompetanseutvikling i samsvar med eininga sine behov.

Alle tiltak i regi av Fylkesakademiet skal byggje på kompetansebehov som er godt kommunisert mellom leiarane og dei tilsette.

Opplæringstiltaka skal gi kompetanse for å nå mål.

Kultur for utvikling og læring

Organisasjonslæring blir til når organisasjonen er budd på å ta imot ny kunnskap. Alle einingar skal ha møteplassar for deling av ny kunnskap, og leiar skal legge til rette for å ta ut effekten av ny kompetanse.

Kompetanse-mobilisering

"Kompetansemobilisering" skjer når vi tek i bruk kompetanse som medarbeidaren har, men som tidlegare ikkje har vore nytta.

Kompetansetiltak med høg effekt

Tiltak for kompetanseutvikling skal byggje på tett samhandling mellom leiar og medarbeidar om kva tiltak som gir relevant kompetanse for å nå måla og kva for kompetansetiltak som gir best effekt. Tydelege forventningar i forkant av opplæringstiltaka og oppfølging etter opplæringstiltaket om å dele og ta i bruk ny kunnskap er ei føremon.

Type opplæringsformer

Opplæringstiltaka i regi av Fylkesakademiet skal i så stor grad som mogleg nytta e-læring og videokonferanse i sine opplæringstiltak, so lenge det ikkje bryt med prinsipp for kompetansetiltak med høg effekt. Med ei slik tilnærming vil vi kunne auke mengda med kompetansetiltak og effekten av tiltaka utan at kostnadane aukar tilsvarande.

For all opplæringsaktivitet i regi av Fylkesakademiet er det forventa at opplæringsform blir vurdert.

Fylkesakademiet legg opp til fem opplæringsformer.

1. Klasseromskurs med kursholder og prosjektrom i Alfresco
2. Virtuelle kurs med kursholder via videokonferanse eller WebEx (virtuelt kursrom) og prosjektrom i Alfresco
3. e-Læring via e-Læringsportalen og prosjektrom i Alfresco
4. AGP konferanser – årleg konferanse for leiarar, tillitsvalte og verneombod
5. Utviklingsprogram – t.d. Lederutviklingsprogrammet

Fylkesakademiet er organisering av «Fylkesinitierte opplæringstiltak på arbeidsgivar- og organisasjonsområdet»; kompetansetiltak for leiarar, mellomleiarar, tillitsvalte, verneombod og andre tilsette som fell inn i målgruppa for aktuelle kompetansetiltak.

Sentrale møteplassar for fylkesakademiet sine kompetansetiltak er:

- Arbeidsgivarpolitikk-konferansen for alle leiarar, mellomleiarar, tillitsvalte og verneombod
- Leiarutviklingsprogram for alle nye leiarar og leiartalent
- Introduksjonsdag for nye leiarar og nye medarbeidarar
- HMS-modulopplæring

Fylkesakademiet sitt læringsnettverk

Fylkesakademiet legg vekt på kompetansetiltak som møter eningane sine kompetansebehov på arbeidsgivar- eller organisasjonsområdet.

Fylkesakademiet sitt læringsnettverk er møteplassen for refleksjon og prioritering av innmeldte behov.

Læringsnettverket er sett saman av representantar frå fagavdelingane og driftseiningane. *Representantane har ei fagleg pådrivarrolle for utvikling av ein lærande kultur i si eining eller avdeling.* Læringsnettverket har ansvar for innhaldet i den årlege kurskatalogen.

Læringsnettverket sine medlemmar vil også ha ei sentral rolle som pådrivar til omsetting av ny kompetanse inn i organisasjonen og den enkelte eining.

Rammer for tiltak i kurskatalogen

Årshjulet for fylkesakademiet sin aktivitet er knytt til budsjettåret, og kursaktiviteten og omfanget er mellom anna knytt til fylkestinget sitt vedtak om budsjett for sentral opplæring (Fylkesakademiet) for påfølgande år.

Personalseksjonen er saksbehandlar for dette arbeidet og legg fram sak til i hovudsamarbeidsutvalet om disponering av dei sentrale opplæringsmidlane.

Opplæringstiltaka i regi av fylkesakademiet er som hovudregel utan kostnad for deltakarane. Driftseiningane dekkje reise og opphaldskostande for sine deltakarar. Av-melding utan gyldig grunn (sjukdom) etter frist, eller manglande oppmøte på kompetansetiltaket gir eigenandel. Dette må kome fram som informasjon i invitasjonen.

Avdelingsvise opplæringstiltak - finansiering

Læringsnettverket ser at stort opplæringsbehov gir behov for alternative finansieringsmodellar. Avdelingsvise opplæringstiltak som opnar opp for deltaking frå andre avdelingar, kan melde inn desse tiltaka til Fylkesakademiet sin kurskatalog. Kostnader pr deltakar blir då ei kursavgift, som eininga dekkjer for sine deltakarar saman med reise- og opphaldskostnader.

Fylkesakademiet kan kjøpe plassar på slike avdelingsvise kurs. I kurskatalogen vil det komme fram kva for kurs og tal plassar.

Kurseigar

I Fylkesakademiet sin kurskatalog er «kurseigar» ei sentral nemning.
Alle som i Kurskatalogen gir tilbod om opplæringstiltak, er kurseigar og har ansvar for å utvikle og gjennomføre opplæringstiltaka i regi av Fylkesakademiet.

Rammer for fylkesakademiet sin aktivitet.

- Val av opplæringsform (type 1- 5, sjå punkt over)
- Ansvar for og administrasjon av tildelt økonomisk ramme for kurset
- Administrasjon av/ gjennomføring av kurs
- Val av målgruppe
- Bestilling av kurs-stad, møterom eller video-rom
- Val av leverandør - anbodsprosess
- Val og avtale med eventuell foredragshaldar
- Administrere tiltaket via intern kalender
- Informere om tiltaket på «Mi side»
- Komponere deltakarliste
- Evaluering av tiltaket
- Bruk av fylkeskommunen sin grafisk profil i alt materiell
- Bruk av lysark som intro til alle kurs- arrangement

Kurskatalog
2018

Alle tiltak i regi av Fylkesakademiet skal byggje på kompetansebehov som er godt kommunisert mellom leiarane og dei tilsette. Opplæringstiltaka skal gi kompetanse for å nå mål.

Intern kalender

Alle tiltak i kurskatalogen skal annonserast på intern kalender.

Evaluering

Alle kompetansetiltak i regi av fylkesakademiet skal evaluerast.

Årlege tiltak

Ansvar	Fagområde, tema	Kontakperson	Målgruppe	Type kurs	Nivå	Tid
Personal-seksjonen	AGP-konf.	Dag Lervik/Marianne Bye/andre	Leiarar, mellom-leiarar, tillitsvalte, verneombod	Konferanse		7. og 8. mars
	Leiar-utviklings-program. Kull 6	Dag Lervik/ Richard Muller/andre	Nye leiarar, leiartalent	Klasserom	Grunnleggande	Etter plan, sjå intern kalender
	Intro-dag for nye tilsette og nye leiarar	Dag Lervik Marianne Bye	Nye leiarar, nye tilsette	e-læring klasserom	Grunnleggande	17. sep-tember
	Introduksjonsdag for nye leiarar	Dag Lervik/andre	Nye Leiarar	e-læring Klasserom	Grunnleggande	18. sep-tember
	HMS-opplæring, modul 2	Martin Hauge, Staminia helse	Leiarar, verneom-bod og andre	Klasserom Video-konferanse	Grunnleggande Dybdekurs. Opp-daterings-kurs	28. febr. og 1. mars
	HMS-fagnettverk for koordinatorer og HVO	Stein Ove Lianes, Martin Hauge	Alle verneombod og HMS koordina-torar	Klasserom		April/ oktober
	HMS-opplæring Modul 3- fysisk arbeidsmiljø	Martin Hauge, BYVE, Stamina helse	Leiarar, verne-ombod og andre	Klasserom, videokonfer-anse. E-læring	Oppdaterings-kurs	
	Temadag senior	Richard Muller og Berit Dahl	Tilsette 60+	Klasserom og service-berekning	Grunnleggande	
	Obligatorisk kompetansemodul i saksbehandling. Kompetanse i saksbehandling: • Politiske system, • Digital saksbe-handling, • Klarspråk, skrive saksframlegg • Forvaltningslova	Ingvild D.Sæter, Robert Løvik, Kari Rundmo, Kristine Svendsen, Åge Brekk, Eivind Vart-dal Ryste, Ingunn Bekken Sjåholm	Nytilsette råd-givarar, andre som har behov for slik kompetanse-utvikling	Klasserom og e-læring	Grunnleggande	Haust 2018

Obs!

Kurseigar har ansvar for at Fylkesakademiet sine kompetansetiltak blir gjort tilgjengeleg via intern kalender. Kurseigar har også ansvar for å legge informasjon om tiltaket på «Mi Side».

Sjå Kurskalender under tilsettportalen på Mi Side

fylkes-
akademiet

Tiltak i 2018

Ansvar	Fagområde, tema	Kontakperson	Målgruppe	Type kurs	Nivå	Tid
Kommunikasjons-seksjonen	Nynorsk – grunnleggande 2-dagars kurs	Ingvild D. Sæter/ landssamanslutning for nynorskkommunar	Rådgivarar og andre med behov/tilsette i vgs.	Klasserom	Grunnleggande	11. og 12. april
	Beredskap og krisehandtering	Inger J. Moene/ Eirik Jenssen	Målgruppe blir definert	Klasserom	Intensivt kurs	
	Klarspråk	Ingvild D. Sæter	Rådgivarar og andre som skriv saksframlegg. Lære å skrive	Klasserom og avdelingsvise kortseminar. Ålesund og Kristiansund	Klasserom	30.jan.
Juridisk	**Obligatorisk**.Innføringskurs for nye innkjøparar, regelverk i off. anskaffelse	Arnt Ove Hol	Alle med innkjøpsansvar	Klasserom	Årleg kompetansetilbod	april/mai
	Grunnleggande forvaltningsrett, enkeltvedtak, habilitetsreglar, teieplikt og Offentleglov. Sjå også modul for saksbehandlarar	Kristine Svendsen, Åge Brekk med fleire	Rådgivarar og andre med behov.	Klasserom	Grunnleggande	
	Grunnleggande forvaltningsrett: Enkeltvedtak, habilitetsreglar, teieplikt og Offentleglov	Gudmund Lode, Kristine Svendsen, Åge Brekk	Leiarar, mellomleiarar og andre med slikt kompetansebehov	Klasserom Legg til rette for kortkurs ute i einingane	Grunnleggande	Haust 2018
Personal	Handtering av dei vanskelege personalsakene	Dag Lervik, Gudmund Lode, Ivar Rød	Leiarar, mellomleiaarbeidstakar-repr	Klasserom	Dybde	8. mai
	Den nødvendige og vanskelege personalsamtalen	Personal i samarbeid med Roar Eriksen	Leiarar og mellomleiarar, arbeidstakar-represent.	klasserom	Dybde	9. mai

framhald neste side

Tiltak i 2018 (framhald frå forrige side)

Ansvar	Fagområde, tema	Kontakperson	Målgruppe	Type kurs	Nivå	Tid
Personal	Rekrutteringskurs	Marianne Bye Evt. i samarbeid med Cut-e	Tilsettingsutval og andre med ansvar for rekruttering	Klasse-rom	Dybde	20. og 21. mars
	MTM-opplæring(tolke og følgje opp resultat) inklu-sive rutinar fir behandling av varsling/klager etter HMS-retningslinje 03 og 14	Richard Muller, Dag Lervik og andre	Leiarar og hovud-verneomboda	Klasse-rom	Dybde	
	Lov, avtale og reglement på arbeidsgivar-området, KF-info	Dag Lervik, Iver Kåre Mjelve, andre	Leiarar, mellom-leiarar	klasser-om	Dybde	
	HMS-kurs SafeUse	Martin Hauge. Andre	Verneombod, leiarar	klasser-om	Dybde	Etter behov, sjå intern kalender
Bygge og eigedoms-avd.	Reinhaldsleiarkurs	Anne Bente K. Svendsvik	Leiande rein-haldarar	Klasse-rom	Grunnlegg. og dybde. 2 dagar	
	Teknisk driftspersonell	Kristin Tangvik	Vaktmeister og driftsleiarar			
	Fagsamling for reinhald-spersonell	Anne Bente Svendsvik	Reinhaldarar	Klasse-rom	Grunnlegg. og dybde. 2 dagar	

framhald neste side

fylkes-
akademiet

Tiltak i 2018 (framhald frå forrige side)

Ansvar	Fagområde, tema	Kontakperson	Målgruppe	Type kurs	Nivå	Tid
Doku-ment-senteret	Ephorte	Ruth Wenche Stavik	Nytilsette Andre	Klasse-rom	Grunn-leggende Vidareg. etter avtale	Kvar 3. veke. Publiserast på intern kalender, eller etter avtale
Økonomi	E-budsjett	Siv T. Hansen	Leiarar, mellom-leiarar, andre	Klasse-rom	Dybdekurs	9.januar
	Fagdag om rekneskap, fakturabehandling og lønn	Siv. T. Hansen, Gunnar Malme m.fleire	Merkantilt tilsette i vidareg. skole. Tilsette som job-bar med økonomi i sentraladm.	Klasse-rom	Dybdekurs	4 kursdagar i nov.
Plan og analyse-avd.	Statistikk – korleis bruke og forstå statistikk	Trygve Grydeland	Rågivarar m.fl.	Klasse-rom	Grunnleg-gande	Mars 2018
	Planlegging – intern plansamordning	Johnny Loen	Rågivarar med ansv. for innspel til kommunale planar	Klasse-rom	Dybde	Haust 2018
Reg. og næring	Prosjekt- og prosessleiing	Angela Hagen i samarbeid med brukargruppe	Tilsette m. ansvar for prosjekt- og prosessleiing	Blir tilpassa	Grunnleg-gande og dybde	
IT-seksjonen	Kompetansetiltak IT etter plan	Dagfinn Grønvik	Målgruppe blir annonsert	Klasse-rom e-læring		

Møre og Romsdal fylkeskommune

Fylkeshuset, 6404 Molde | Telefon 71 28 00 00 | E-post: post@mrfylke.no | www.mrfylke.no

Miljøfyrtårn
MILJØMERKET 241 TRYKKSAK 731